


FORMA TO EUROPE OPE RIL CURRICU LUM VITAE 	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	<i>Rosalba Rosaria Bianchi</i>
Indirizzo	Via Spinete I tratto n. 5 – 04022 FONDI (LT)
Telefono	0771 –504958 / 3289590368
E-mail	rosalbarosaria.bianchi@istruzione.it
QUALIFICA	Dirigente Scolastico
AMMINISTRAZIONE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
INCARICO ATTUALE EFFETTIVO	I.I.S. Einaudi - Mattei di Latina dal 01/09/2014 al 31/08/2017
INCARICO ATTUALE REGGENTE	I.T.E. “L. de Libero” di Fondi dal 01/09/2016 al 31/08/2017
EMAIL ISTITUZIONALE	ltis019002@istruzione.it ltis019002@pec.istruzione.it
EMAIL ISTITUZIONALE	lttd150004@istruzione.it lttd150004@pec.istruzione.it
ESPERIENZA LAVORATIVA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente concorso a cattedre DDG n. 142 del 27/05/2016 ambito Disciplinare AD04 • Commissario concorso DDG ,. 82 del 24/09/2012 classe di concorso A017 • Dall'anno scolastico 1987/1988 all' anno scolastico 2012/2013 Docente a tempo indeterminato di “DISCIPLINE ECONOMICO AZIENDALI” (Classe A 017) presso l'I.T.C.S. “Libero de Libero” di Fondi (LT) • Membro del Comitato di valutazione docenti nell'anno scolastico 2011/2012 e 201/2013 • Tutor accogliente per l'indirizzo Economico – giuridico della S.S.I.S. Lazio Università Roma Tre di uno specializzando nell'anno scolastico 2012/2013, 2005/2006 e nell'anno scolastico 2006/2007 • Membro della Commissione P.O.F. nell'a.s.2012/2013, e nell'a.s. 2005/2006 • Membro del Consiglio d'Istituto dall'anno scolastico 2001/2002 al'anno scolastico 2004/2005 • Collaboratore del D. S. dall'a.s. 2000-2001 all'a.s. 2006/2007 • Tutor nel corso IFTS “Tecnico di qualità nel settore agroalimentare” – Regione Lazio - c/o l'ITCS “Libero de Libero”. Anno 2002 • Docente formatore di ANALISI DI BILANCIO al corso F.I.S. “ADDETTO AL CONTROLLO DI GESTIONE” realizzato dalla S.T.E.P. Consorti e S.p.a. Anno 2001 • Dall'anno scolastico 1983/1984 all'anno scolastico 1986/1987 Docente supplente annuale di “MATEMATICA APPLICATA” (Classe AA048) presso: <ul style="list-style-type: none"> - I.T.C. “Rosselli ” di Aprilia (LT) - I.T.C.S. “G. Filangieri (sez. staccata Ponza)” (LT) - ITC “Derby” di Cisterna (LT)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 giugno 2012 idonea Concorso DS Lazio, DDG n. 278 del 3 agosto 2012 • A.S. 2011/2012 – Didacta.com – “Corso di Inglese on-line per insegnanti”, livello B1 con svolgimento e superamento di n. 20 ore di lezione, attività
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<ul style="list-style-type: none"> didattiche e test finale • A.S. 2010/2011 – Rete U.S.R. Lazio Progetto “Orientamento” – Corso di formazione/informazione “Per una valutazione di qualità” – 12 ore presso I.T.E.S. “G. Filangeri di Formia • A.S. 2008/2009 – Università degli Studi di Cassino – Master di II Livello in “La professionalità del docente e del dirigente scolastico” – 1500 ore – 60 CFU • 02/02/2001 – MIUR e Sovrintendenza scolastica Lazio – Abilitazione all’insegnamento di “Discipline giuridiche ed economiche (A 019) – O.M. 153 del 15/06/1999 con modifiche e integrazioni dell’O.M. 33 del 07/02/2000 - con frequenza del corso abilitante e superamento dell’esame finale con voti 64/80 • A.S. 1998/1999 – Corso di aggiornamento “Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di Istruzione secondaria superiore” – 8 ore presso I.T.C. “L. De Libero” di Fondi • A.S. 1998/1999 – Corso di aggiornamento “Programma di sviluppo delle tecnologie didattiche 1997/2000 - 2° livello” – 15 ore presso I.T.C. “L. De Libero” di Fondi • A.S. 1997/1998 – Corso di aggiornamento “Programma di sviluppo delle tecnologie didattiche 1997/2000 - 1° livello” – 22 ore presso I.T.C. “L. De Libero” di Fondi • A.S. 1996/1997 – Corso di aggiornamento “Nuove metodologie didattiche” – 25 ore presso I.T.C. “L. De Libero” di Fondi • A.S. 1996/1997 – IPSOA ; TRAMONTANA – UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - Convegno di aggiornamento “Aggiornamento e didattica per l'economia aziendale: contenuti di qualità e metodologie innovative”– 3 ore • A.S. 1996/1997 – Corso di aggiornamento “Utilizzo del laboratorio multimediale per tutte le discipline e relativo software didattico” – 18 ore presso I.T.C. “L. De Libero” di Fondi • A.S. 1996/1997 – Elemond Scuola – Seminario “Internet e Office” – 4 ore presso I.T.C. “Vittorio Veneto” di Latina • A.S. 1994/1995 – Corso di aggiornamento “Tecniche comunicative” – 16 ore presso I.T.C. “L. De Libero” di Fondi • A.S. 1991/1992 - U.C.I.I., sezione di Fondi – Corso di aggiornamento “LA VALUTAZIONE: per i docenti della scuola secondaria di I e II grado” – 16ore presso la Scuola Media “Don Milani” di Fondi • A.S. 1990/1991– Corso di aggiornamento Orientamento Scolastico e Professionale” – 12 ore presso il Liceo Scientifico “L. Da Vinci” di Terracina • Dall’ A.S. 1990-1991 all’A.S. 1993/1994 – A.S.D.O.R.T. e Rivista PROGETTIAMO – Corsi di aggiornamento culturale specifico e didattico nell’insegnamento delle discipline economico-aziendali” – presso l’I.T.C. “Duca degli Abruzzi” di Roma • A.S. 1987/1988 – MIUR – Vincitrice del Concorso ordinario a cattedre per titoli e esami per accesso ai ruoli del personale docente – O.M. del 29.12.1984 • 28/04/1983 – Università degli Studi di Roma – La Sapienza – Laurea in Economia e Commercio – Votazione 110/110 • A.S: 1975/1976 –ITCG “G. Filangeri” – di Formia – Maturità tecnica con voti 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali			
MADRELINGUA	Italiano		
ALTRE LINGUE	INGLESE: <ul style="list-style-type: none"> • Comprensione: B1 • Conversazione: B1 • Produzione scritta: B1 (con certificazione UNIVERSITY of CAMBRIDGE ESOL Examinations Level B1 acquisita nel giugno 2011 e attestato corso Inglese di Livello B2) FRANCESE <ul style="list-style-type: none"> • Comprensione: B1 • Conversazione: B1 • Produzione scritta: B1 		
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone competenze relazionali, anche con persone di diversa nazionalità e cultura, acquisite: <ul style="list-style-type: none"> • nel corso dell'attività lavorativa come tutor, docente referente di commissioni e progetti, docente formatore 		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone competenze organizzative, acquisite nel corso dell'attività lavorativa, riscontrabili in: <ul style="list-style-type: none"> • perfetta autonomia di programmazione del proprio lavoro (definire priorità, assumere responsabilità e rispettare scadenze e obiettivi) • capacità nel gestire e coordina il lavoro in team (avendo ricoperto il ruolo di docente collaboratore di diversi progetti didattici e aree di progetto anche come attività interclasse) 		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	Autonomo utilizzo di: <ul style="list-style-type: none"> • software applicativi Office (in particolare Word, Excel, Powerpoint), Navigazione internet • Posta elettronica • Reti intranet In possesso dell' attestato EIPASS per il superamento dei sette moduli d'esame acquisito nel 2010		
ULTERIORI INFORMAZIONI			
ALLEGATI	La documentazione è depositata nel fascicolo personale e a disposizione a richiesta degli organi competenti		
Trattamento economico			
stipendio tabellare	retribuzione di posizione parte fissa	altro	retribuzione di posizione parte
€ 43.310,90	€ 3.556,68	----	nella misura che sarà

Con la sottoscrizione del seguente curriculum si autorizza al trattamento dei miei dati, per le finalità connesse o legate con la presente domanda. Il trattamento dovrà avvenire in ottemperanza alle prescrizioni della legge 675/96. In ogni momento potrò avere accesso ai miei dati, chiederne la modifica o la cancellazione ed oppormi al loro utilizzo.

Fondi, 29 Aprile 2017

F.to Prof.ssa Rosalba Rosaria Bianchi
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lvo 1993 n. 39